

Manual de Usuario del Grupo de  
Distribución REMER-ES

Dirección General de  
Protección Civil y Emergencias  
Red Radio de Emergencia - REMER

# Manual de Usuario del Grupo de Distribución REMER-ES

Versión 1.0

## Red Radio de Emergencia

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Ismael Pellejero Ibáñez (28T1) Javier Coso Gutiérrez (28T03) Antonio Bardají Larraz (50T705) Fecha: 23/07/2009	Ismael Pellejero Ibáñez (28T1)  Fecha: 23/07/2009	Coordinador Nacional REMER  Fecha: 23/07/2009

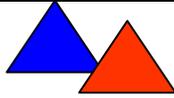
Doc. N.º:

Página 1 de 6

23/07/2009

Versión: 1.0

Nivel confidencial: Interno REMER



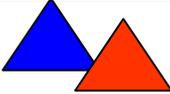
Manual de Usuario del Grupo de  
Distribución REMER-ES

**Dirección General de  
Protección Civil y Emergencias**

Red Radio de Emergencia - REMER

## **ÍNDICE DE CONTENIDOS.**

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS.
2. ALOJAMIENTO.
3. FUNCIONALIDADES.
4. ADMINISTRADORES.
5. PROCEDIMIENTO DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES
  - 5.1. Altas.
  - 5.2. Bajas.
  - 5.3. Modificaciones
6. UTILIZACIÓN DE LA LISTA DE CORREO.
7. UTILIZACIÓN DE OTRAS FUNCIONALIDADES.
  - 7.1. Usuarios con cuenta de acceso.
  - 7.2. Usuarios sin cuenta de acceso.

	 <p>Manual de Usuario del Grupo de Distribución REMER-ES</p>	<p><b>Dirección General de Protección Civil y Emergencias</b></p> <p>Red Radio de Emergencia - REMER</p>
--	--	--

## 1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS.

El “**Grupo de Distribución REMER-ES**” es una comunidad virtual para compartir información a través de Internet, exclusivo para colaboradores de la Red Radio de Emergencia (REMER) de toda España.

El objetivo es mantener un contacto directo y rápido entre todos los colaboradores para la difusión masiva de información de interés para la REMER: alertas, avisos meteorológicos, información técnica, eventos, etc.

Este Grupo de Distribución es una evolución tecnológica de la anterior lista de correo iniciada en 1999 y alojada en un servidor de la Universidad de Zaragoza, a la que sustituye.

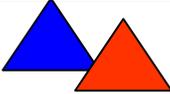
## 2. ALOJAMIENTO.

El grupo de distribución está alojado en un servidor web gratuito de Yahoo y tiene carácter confidencial, es decir, no es accesible por colaboradores ajenos a la REMER.

## 3. FUNCIONALIDADES.

El grupo de distribución ofrece las siguientes funcionalidades a todos los subscriptores:

- Lista de distribución de correo electrónico (email).
- Base de datos compartida de ficheros, con una capacidad de hasta 100 MB.
- Base de datos compartida de fotografías, con una capacidad de hasta 1 GB.
- Base de datos compartida de enlaces de interés en Internet.
- Uso compartido de bases de datos en forma de tablas.
- Calendario de eventos.
- Archivo de mensajes.

	 <p>Manual de Usuario del Grupo de Distribución REMER-ES</p>	<p><b>Dirección General de Protección Civil y Emergencias</b></p> <p>Red Radio de Emergencia - REMER</p>
--	--	--

## 4. ADMINISTRADORES.

Para cualquier consulta técnica o para realizar altas/bajas/modificaciones, se puede contactar con los administradores del grupo:

- 28-T-1 (Ismael Pellejero) : [ismael.pellejero@gmail.com](mailto:ismael.pellejero@gmail.com)
- 28-T-03 (Javier Coso): [coso@turcel.com](mailto:coso@turcel.com)
- 50-T-705 (Antonio Bardají): [abl@lospirineos.com](mailto:abl@lospirineos.com)

Nota: los administradores solamente se encargan del mantenimiento técnico de la lista y siempre en contacto con el Coordinador Nacional REMER. Cualquier actuación de otra índole deberá consultarse con el Coordinador Nacional.

## 5. PROCEDIMIENTO DE ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES.

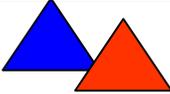
En este apartado se indican los procedimientos para cursar altas y bajas en el grupo, así como para modificar los datos de subscripción.

### 5.1 Altas.

Para cursar alta en el grupo, enviar un email de solicitud a cualquiera de los administradores indicados en el apartado 4, adjuntando el siguiente formulario cumplimentado:

[http://www.ipellejero.es/remer/Solicitud\\_Alta\\_Lista\\_Correo.doc](http://www.ipellejero.es/remer/Solicitud_Alta_Lista_Correo.doc)

Una vez efectuada el alta por los administradores, el nuevo usuario recibirá un email de confirmación. En este punto, resulta de interés que el nuevo usuario envíe un email a la lista para comprobar que el funcionamiento es correcto y presentarse al resto de subscriptores.

	 <p>Manual de Usuario del Grupo de Distribución REMER-ES</p>	<p><b>Dirección General de Protección Civil y Emergencias</b></p> <p>Red Radio de Emergencia - REMER</p>
--	--	--

## 5.2 Bajas.

Para cursar baja en el grupo, enviar un email de solicitud a cualquiera de los administradores, indicando:

- Nombre y apellidos.
- Indicativo REMER.
- Dirección de email con la que estaba suscrito al grupo.

## 5.3 Modificaciones.

Para solicitar la modificación de la dirección de email de suscripción, enviar un email de solicitud a cualquiera de los administradores, indicando:

- Nombre y apellidos.
- Indicativo REMER.
- Dirección de email con la que estaba suscrito al grupo y que desea cancelar.
- Nueva dirección de email con la que desea permanecer suscrito.

Nota: tal y como se indica en el siguiente apartado, solamente se pueden enviar y recibir emails del grupo a través de la cuenta de correo con la que se realiza la suscripción.

## 6. UTILIZACIÓN DE LA LISTA DE CORREO.

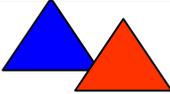
El funcionamiento de la lista de correo del grupo es sencillo: permite que un único email enviado a la misma llegue simultáneamente a todos los colaboradores que están suscritos.

Para enviar emails a la lista, utilizar la siguiente dirección:

**remer-es@yahoogroups.com**

Todos los emails de la lista se recibirán por todos los usuarios, en la cuenta de email utilizada en el proceso de suscripción.

Es importante tener en cuenta, del mismo modo, que **solamente pueden enviarse emails a la lista con la dirección de correo con la que se está suscrito.**

	 <p>Manual de Usuario del Grupo de Distribución REMER-ES</p>	<p><b>Dirección General de Protección Civil y Emergencias</b></p> <p>Red Radio de Emergencia - REMER</p>
--	--	--

## 7. UTILIZACIÓN DE OTRAS FUNCIONALIDADES.

La utilización del resto de funcionalidades descritas en el apartado 3, requiere de cada usuario la creación de una **cuenta de usuario** gratuita en el servicio de "Yahoo Grupos", de forma que se cuente con la protección necesaria mediante el sistema de usuario+contraseña.

Si solamente va a utilizar el Grupo para enviar y recibir emails, no es necesario disponer de dicha cuenta de usuario.

### 7.1 Usuarios con cuenta de acceso

Si usted **ya dispone de una cuenta en el servicio "Yahoo Grupos"**, puede acceder directamente a las funcionalidades del grupo a través del siguiente enlace:

<http://es.groups.yahoo.com/group/remer-es>

Como medida de seguridad, deberá introducir su nombre de usuario y su contraseña.

### 7.2 Usuarios sin cuenta de acceso

Si usted **no dispone de una cuenta en el servicio "Yahoo Grupos"** y quiere hacer uso del resto de servicios disponibles en el Grupo, deberá crear una cuenta personal. Para ello, cumplimente los datos del siguiente formulario:

[http://edit.yahoo.com/config/eval\\_register?.intl=es&.src=ygrp&new=1&.done=http%3a//es.groups.yahoo.com%2f](http://edit.yahoo.com/config/eval_register?.intl=es&.src=ygrp&new=1&.done=http%3a//es.groups.yahoo.com%2f)

Una vez creada su cuenta de usuario, podrá acceder directamente a las funcionalidades del grupo a través del siguiente enlace:

<http://es.groups.yahoo.com/group/remer-es>

Como medida de seguridad, deberá introducir su nombre de usuario y su contraseña.